

Portál EDC

Manuál pro externí uživatele

Obsah

1.	Seznam zkratk a použitých pojmů.....	4
2.	Úvod	6
2.1	Účel dokumentu.....	6
2.2	Elektroenergetické datové centrum.....	6
2.3	Legislativní rámec.....	7
3.	Uživatelská podpora	9
3.1	Call-centrum.....	9
3.2	Help Desk	9
4.	Portál EDC	10
4.1	Úvodní stránka	10
4.2	Základní orientace a navigace	11
4.2.1	Struktura portálu EDC.....	11
4.2.2	Formuláře	12
4.2.3	Seznamy.....	14
4.3	Notifikace	15
4.4	Požadavky k vyřízení.....	15
5.	Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC	17
5.1	Přístup do Portálu EDC	17
5.1.1	Registrace do Portálu EDC	18
5.1.2	Zapomenuté heslo	21
5.2	Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC	22
5.3	Uzavření smlouvy o přístupu.....	30
5.4	Uživatelské role	30
5.5	Administrace uživatelského účtu	32
6.	Registrace sdílení elektřiny.....	34

6.1	Popis procesu registrace sdílení.....	34
6.1.1	Registrace EAND.....	34
6.1.2	Registrace SSE.....	38
6.1.3	Přiřazení EANO do SSE.....	42
6.2	Časové lhůty pro registraci sdílení	46
7.	Vyhodnocení sdílení elektřiny	47
8.	Poskytování údajů	50
9.	Reklamace.....	51
10.	Popis specifických funkcí pro licencované subjekty	52
10.1	Dodavatel	52
10.2	Subjekt zúčtování	52
10.3	Provozovatel distribuční soustavy	52
11.	Technické informace	53
11.1	Podpora OS a prohlížečů	53
11.2	Využívání cookies souborů	53
11.3	Automatická komunikace	53
11.3.1	Postup při zprovoznění automatické komunikace	54
11.3.2	Postup při obnovení certifikátu před jeho expirací.....	54
	Seznam obrázků.....	55
	Seznam tabulek.....	57

1. Seznam zkratk a použitých pojmů

Tabulka 1 - Seznam zkratk a použitých pojmů

Pojem	Význam
CSV	Formát souboru pro stahování tabulkových dat
DIČ	Daňové identifikační číslo
DS	Distribuční síť
EAN	Identifikace odběru nebo dodávky v předávacím místě nebo registrovaného účastníka trhu s elektřinou (European Article Number)
EANd	EAN předávacího místa pro dodávku elektřiny do soustavy (tj. EAN předávacího místa, ze kterého je sdílána elektřina)
EANo	EAN předávacího místa pro odběr elektřiny ze soustavy (tj. EAN předávacího místa, do kterého je sdílána elektřina)
EDC	Elektroenergetické datové centrum, a.s.
ERÚ	Energetický regulační úřad
Externí uživatel	Registrovaný uživatel IS EDC, kterým může být PPS/PDS, OTE, dodavatel elektřiny, subjekt zúčtování, zákazník, výrobce elektřiny, společnosti, správce SSE a osoby, prostřednictvím kterých uvedené osoby vykonávají svá práva či povinnosti vůči EDC
FVE	Fotovoltaická elektrárna
HDS	Hlavní domovní nebo kabelová skříň
IČO	Identifikační číslo osoby
IS EDC	Informační systém EDC
LDS	Lokální distribuční soustava
OM	Odběrné místo
OTE	Operátor trhu, společnost OTE, a.s.

PPS	Provozovatel přenosové soustavy
PDS	Provozovatel distribuční soustavy
RČ	Rodné číslo
SoP	Smlouva o připojení
SSE	Skupina sdílení elektřiny
TKD	Technická kmenová data
TLD	Doména nejvyššího řádu

2. Úvod

2.1 Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout koncovým externím uživatelům informace a postupy nezbytné pro správné a efektivní využití všech funkcí, které Portál EDC má. Dokument je určen pro všechny externí uživatele využívající Portál EDC, kterými mohou být provozovatelé distribučních soustav, dodavatelé elektřiny, subjekty zúčtování, zákazníci a výrobci elektřiny a případně další osoby, které jednají jejich jménem.

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem (v první etapě) umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou.

Cílem tohoto dokumentu je uživatelům Portálu EDC poskytnout:

- Základní informace o Portálu EDC
- Postup zajištění technické podpory a řešení problémů
- Informace nezbytné pro získání přístupu do Portálu EDC
- Podrobný návod k používání jednotlivých funkcí a nástrojů
- Relevantní technické informace
- Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Informace uvedené v kapitolách v dokumentu jsou společné pro všechny uživatele Portálu EDC s výjimkou kapitoly 10, která obsahuje specifické informace pro uživatele portálu, kteří jsou držiteli licence na obchod s elektřinou či distribuci elektřiny.

2.2 Elektroenergetické datové centrum

Elektroenergetické datové centrum, a. s., (EDC) je společnost, která vznikla podle energetického zákona s cílem umožnit efektivní transformaci tuzemské energetiky.

Od 1. 8. 2024 Elektroenergetické datové centrum poskytuje služby nezbytné pro umožnění sdílení elektřiny v rámci komunitního sdílení, resp. sdílení mezi aktivními zákazníky. Mezi základní služby EDC při sdílení elektřiny patří:

- registrace účastníků trhu v systému EDC pro nastavení výměny a získávání dat o sdílení elektřiny

- sběr a zpracování naměřených dat z průběhového měření od provozovatelů distribučních soustav
- vyhodnocování sdílení elektřiny pro účely vypořádání odchylek a fakturace koncových zákazníků
- řešení reklamací souvisejících se sdílením elektřiny

Identifikační údaje:

Elektroenergetické datové centrum, a.s. je obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B vložka 28495:

- IČO: 21020264, DIČ: CZ21020264,
- Sídlo společnosti: Na hroudě 1492/4, Vršovice, 100 00 Praha 10,
- Číslo licence na činnost datového centra: 162441435.

2.3 Legislativní rámec

Legislativní rámec, kterým se upravují pravidla pro sdílení elektřiny je komplexní a zahrnuje řadu evropských a národních právních předpisů. Níže jsou uvedeny hlavní legislativní normy, které regulují práva a povinnosti účastníků trhu při sdílení elektřiny České republiky:

Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích (energetický zákon)

Energetický zákon (EZ) z pohledu sdílení elektřiny stanovuje podmínky pro vytváření SSE jako např.:

- Kteří účastníci trhu mají právo mezi sebou sdílet elektřinu
- Kolik předávacích míst může být zapojeno v rámci jedné SSE
- Jaké měření elektřiny se používá v případě sdílení elektřiny

Dále EZ stanovuje práva a povinnosti dotčených účastníků trhu, které se vztahují ke sdílení elektřiny, jako jsou zákazníci, výrobci, obchodníci, společenství, OTE, PPS, PDS a EDC. V neposlední řadě EZ stanovuje podmínky, od kterých se pak odvíjí počátek pro zahájení aktivit ve vztahu k zahájení sdílení elektřiny.

Vyhláška č. 408/2015 Sb. o Pravidlech trhu s elektřinou

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje

- podmínky registrace, změně registrace a ukončování registrace odběrných míst a výroben v informačním systému elektroenergetického datového centra (dále IS EDC)

- podmínky a algoritmus pro výpočet nasdílené elektřiny
- činnosti dotčených účastníků trhu

Vyhláška č. 359/2020 Sb. o měření elektřiny

Tato vyhláška z pohledu sdílení elektřiny stanovuje požadavky na typy měření u odběrných míst a výroben, které jsou zapojeny do sdílení elektřiny a obsahuje také podmínky pro předložení žádosti provozovateli distribuční soustavy o instalaci měření do odběrných míst, která budou zapojena do sdílení elektřiny.

Řád datového centra

Řád datového centra stanovuje zejména:

- podmínky přístupu externích uživatelů do IS EDC
- postup pro vytvoření a správy účtu externích uživatelů v IS EDC
- způsoby komunikace externích uživatelů s EDC
- postup registrace, změny registrace a ukončení registrace odběrných míst a výroben do SSE v IS EDC
- postup pro získání údajů oprávněných účastníků trhu o nasdílené elektřině od EDC
- postup pro předkládání žádostí o reklamaci

3. Uživatelská podpora

3.1 Call-centrum

Elektroenergetické datové centrum poskytuje externím uživatelům podporu prostřednictvím specializovaného call-centra, které je připraveno pomoci s dotazy, požadavky a incidenty týkajícími se využívání Portálu EDC:

Uživatelskou podporu je možno kontaktovat pomocí následujících kanálů:

- Email: info@edc-cr.cz
- Telefon: +420 800 720 204 (bezplatná telefonní linka)
- Telefon pro volání ze zahraničí: +420 519 799 300 (volání ze zahraničí je zpoplatněno)

Telefonická podpora je dostupná pouze v provozní době call centra uveřejněné na webových stránkách datového centra www.edc-cr.cz. Hovory na telefonní kontakty call centra jsou nahrávány za účelem zvýšení kvality služeb a zajištění ochrany práv účastníků trhu a EDC.

Call-centrum EDC kromě uživatelské podpory uživatelů Portálu EDC zajišťuje také poskytování obecných informací týkajících se sdílení elektřiny a poskytuje podporu i asistenci při řešení reklamací a specifických situací spojených se sdílením elektřiny.

Call-centrum EDC neposkytuje energetické poradenství, jako jsou informace o nabídkách dodavatelů, energetických produktech, poradenství při plánování a výstavbě fotovoltaických elektráren (FVE) a podobných záležitostech. Pro tyto specifické dotazy je třeba obrátit se na příslušné společnosti zabývající se poskytováním energetických služeb, projektů a poradenství.

3.2 Help Desk

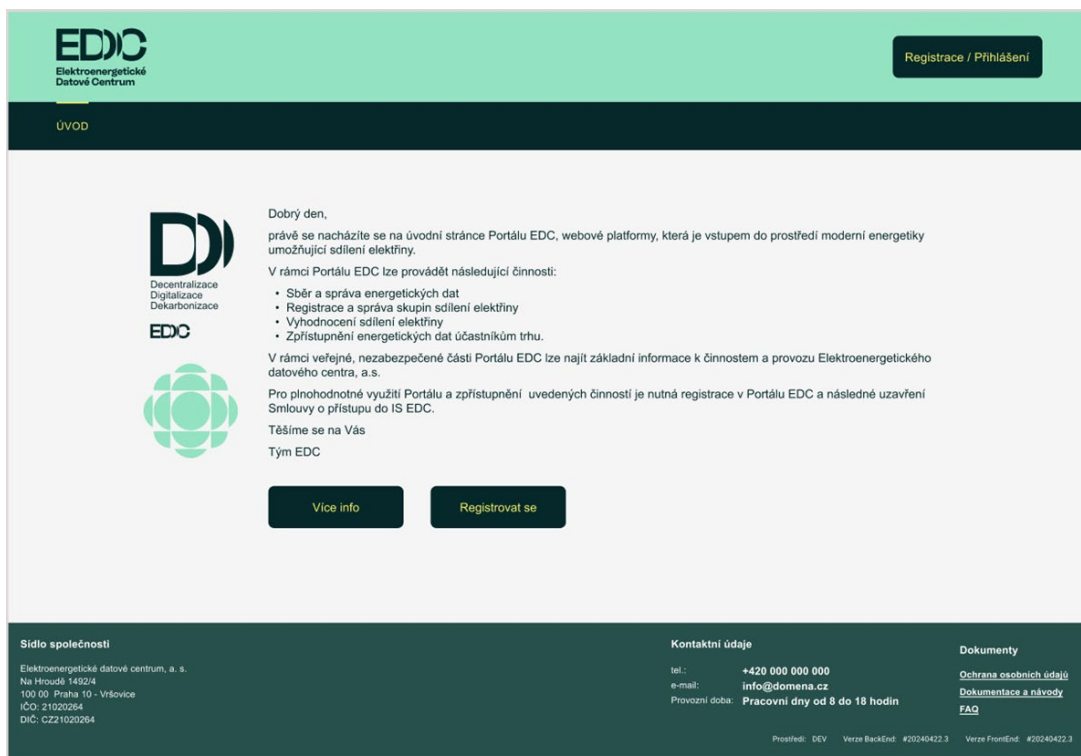
Pro provozovatele distribučních soustav (včetně LDS) je podpora poskytována prostřednictvím specializovaného Help Desku. Kontaktní údaje Help Desku jsou uvedeny ve smlouvě o přístupu a provozní hodiny jsou uveřejněné na webových stránkách datového centra www.edc-cr.cz

4. Portál EDC

4.1 Úvodní stránka

Portál EDC je součástí IS EDC a jedná se o webovou platformu určenou pro sběr, správu a poskytování energetických dat, s cílem umožnit sdílení elektřiny mezi účastníky trhu s elektřinou. Portál EDC je dostupný prostřednictvím webového rozhraní na adrese <<bude doplněno k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024>>, přičemž pro plnohodnotné využití je nezbytné získat přístup do Portálu EDC a odpovídající uživatelskou roli, přičemž získání přístupu do Portálu EDC obnáší proces registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Pro neregistrované uživatele je k dispozici pouze veřejná (nezabezpečená) část portálu, která poskytuje uživateli základní informace a představuje také vstupní bod pro přihlášení nebo vytvoření nové registrace do Portálu EDC.

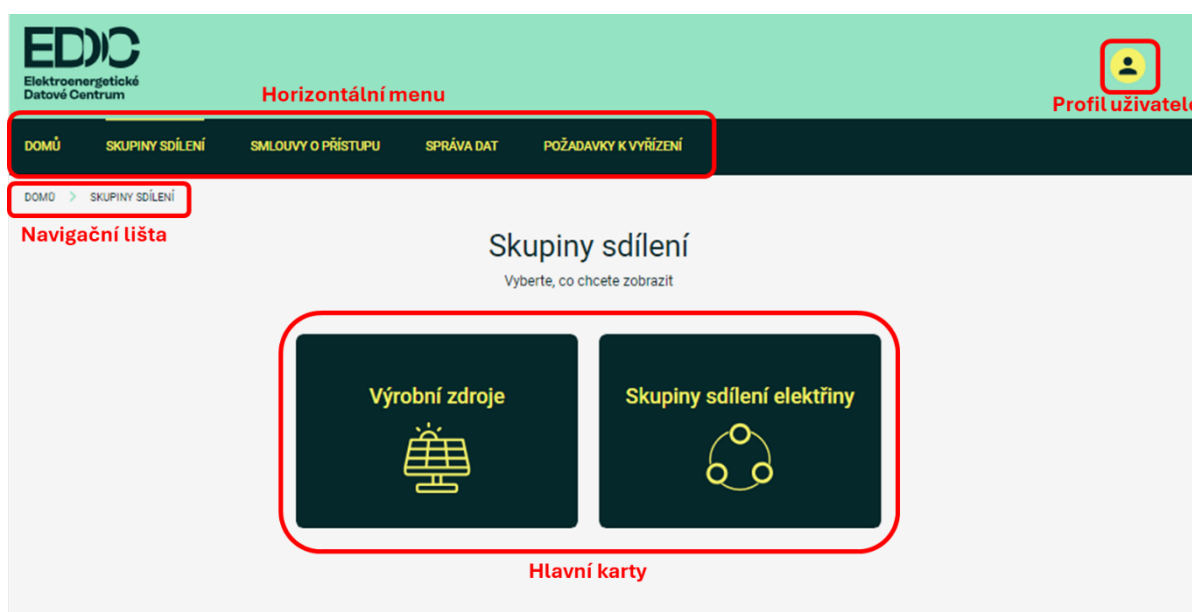


Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC

4.2 Základní orientace a navigace

4.2.1 Struktura portálu EDC

Tato kapitola poskytuje popis struktury portálu EDC. Portál je navržen tak, aby uživatelům umožnil snadný přístup k různým sekcím a funkcím, které jsou uživateli dostupné v závislosti na jeho uživatelské roli. Strukturu portálu ilustruje následující obrázek:



Obrázek 2 - Struktura portálu EDC

Standardní stránka portálu má následující prvky:

Profil uživatele

V pravém horním rohu stránky je ikona uživatele. Kliknutím na tuto ikonu mohou uživatelé přistupovat ke svým profilům, spravovat osobní nastavení nebo se přihlásit/odhlásit z portálu.

Horizontální menu

Hlavní menu je umístěno v horní části stránky a poskytuje rychlý přístup k hlavním sekcím portálu, jejich obsah je závislý na uživatelské roli. Popis sekcí dostupných pro jednotlivé role je uveden v kapitole 5.4.

Navigační lišta

Pod hlavním menu je umístěna (drobečková) navigace, která ukazuje aktuální pozici uživatele na portálu a umožňuje rychlý návrat na předchozí stránky.

Hlavní karty

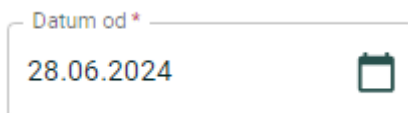
Druhá úroveň navigace je realizována pomocí hlavních karet, jejich počet a obsah je závislý na volbě v hlavním horizontálním menu.

Další úrovní portálu jsou pak již jednotlivé stránky pro zadávání nebo zobrazování dat. Jedná se buď o formuláře nebo seznamy:

4.2.2 Formuláře

4.2.2.1 Validace vstupních dat a hlášení chyb

Na formulářích je standardně prováděna validace vstupních dat na povinnosti a formát, povinná pole jsou na formulářích označena červenou hvězdičkou:

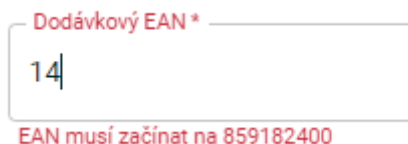


Datum od *

28.06.2024

Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři

V případě chybně zadaného vstupu je na formuláři dotčené pole červeně zvýrazněno celé spolu s odpovídající chybovou hláškou:



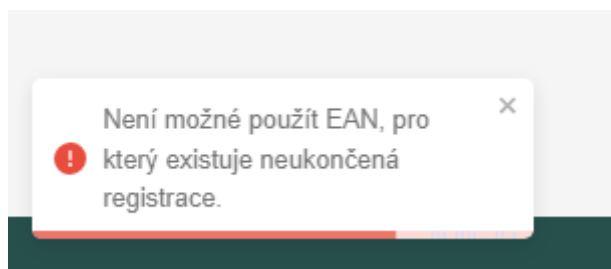
Dodávkový EAN *

14

EAN musí začínat na 859182400

Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat

Pokud validace dat nesouvisí s konkrétním polem, ale jedná se např. o křížovou kontrolu jiných, již registrovaných dat nebo systémovou chybu, je hlášení zobrazeno formou banneru v levém dolním rohu:



Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru

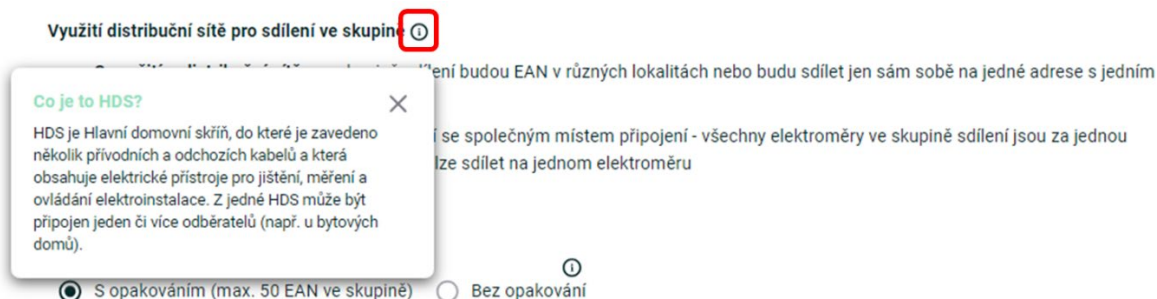
Na validaci vstupních dat je na formulářích také navázáno tlačítko pro odeslání dat. V případě, že nejsou všechny údaje korektně vyplněny, je tlačítko neaktivní. V takovém případě je nutno provést kontrolu, zda jsou opravdu vyplněna všechna pole a u žádného se nezobrazuje chybové hlášení:

Zobrazení dat

Obrázek 6 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře

4.2.2.2 Kontextová nápověda

U vybraných polí je přímo v portále EDC zobrazena také kontextová nápověda, ta je dostupná pod symbolem i:



Obrázek 7 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře

4.2.3 Seznamy

Pro prezentaci větších objemů dat se využívají seznamy, ukázka seznamu v portálu EDC je na následujícím obrázku:

Seznam žádostí o registraci

ID ▼	E-mail ▼	Jméno ▲	Stav ▼	Datum přijetí žádosti ▼	Detail
1007	egd@test.cc	EG D, a.s.	Schváleno	10.06.2024 17:31	Detail
1101	cezprodej@test.cc	ČEZ prodej a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:46	Detail
1008	pre@test.cc	PREdistribuce, a.s.	Schváleno	10.06.2024 17:38	Detail
1102	cezda@test.cc	ČEZ distribuce a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:53	Detail
1100	cezd@test.cc	ČEZ distribuce a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:35	Detail
1101	cezprodej@test.cc	ČEZ prodej a.s.	Schváleno	10.06.2024 16:46	Detail

Řádků na stránce: 10 1-6 z 6

Obrázek 8 - Ukázka seznamu v portálu EDC

Pro práci s daty poskytují seznamu uživatelům několik funkcí:

- Záhloví sloupců – pro popis zobrazených dat
- Filtrace – každý sloupec obsahuje ikonu filtru (zelená ikona trychtýře), která umožňuje uživatelům filtrovat záznamy podle konkrétních kritérií v daném sloupci.

- Řazení – každý sloupec obsahuje ikonu šipky, která umožňuje řadit záznamy vzestupně nebo sestupně podle hodnot v daném sloupci. Kliknutím na šipku se seznam seřadí podle zvoleného kritéria, což usnadňuje nalezení konkrétního záznamu.
- Detail – u vybraných seznamů je v posledním sloupci také odkaz "Detail", který umožňuje uživatelům zobrazit podrobnější informace k příslušnému záznamu

4.3 Notifikace

Za účelem informování uživatele o různých událostech, aktivitách nebo změnách, které se týkají jeho účtu, EAND/EANO nebo SSE využívá portál EDC emailové uživatelské notifikace. Notifikace jsou odesílány z adresy noreply@dis.edc-cr.cz na email uvedený při registraci. V případě problémů s doručováním je vhodné provést kontrolu spam složky (nebo hromadné složky), a v případě potřeby přidat emailovou adresu EDC do důvěryhodných kontaktů.

4.4 Požadavky k vyřízení

Řada aktivit v portálu EDC má charakter workflow, kdy jednotlivé požadavky procházejí různými stavy a čekají na vykonání kroků či akcí. Aktuální stav všech svých požadavků má externí uživatel možnost sledovat v seznamu požadavků dostupném volbou MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ:

Seznam požadavků k vyřízení

ID ▼	Typ žádosti ▼	Datum přijetí ▼	Stav ▼	EAN ▼	Detail
1707	Registrace výrobního EAN ve skupině sdílení	22.06.2024 21:08	WAITING_SOP	859182400800769041	Zobrazit
1706	Registrace výrobního EAN	22.06.2024 19:51	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	859182400220517529	Zobrazit
1705	Registrace výrobního EAN	20.06.2024 22:49	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	859182400110058842	Zobrazit

Řádků na stránce: 10 1–3 z 3 < >

Obrázek 9 - Požadavky k vyřízení

V přehledu požadavků jsou uživateli dostupné základní informace týkající se požadavku, kterými jsou:

- Typ žádosti
- Datum přijetí požadavku

- Stav
- EAN

Detailní informace o požadavku, včetně informací, o již provedených procesních krocích jsou dostupné v detailu požadavku:

Detail požadavku k vyřízení

[< Zpět](#)

ID požadavku	1706
Typ požadavku	Registrace výrobního EAN
Stav	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE
Datum přijetí	22.06.2024 19:51
EAN	859182400220517529

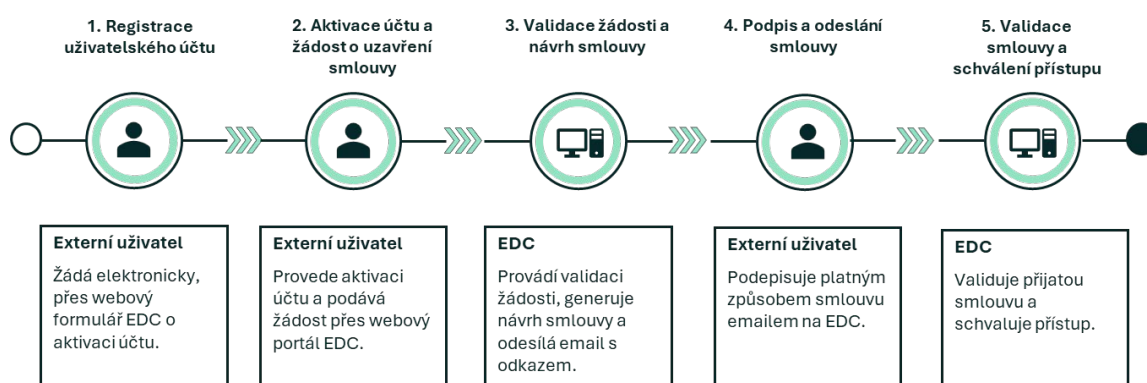
Datum přijetí	Stav	Detail
22.06.2024 19:51	Zažádáno o registraci	
22.06.2024 19:51	Odeslán dotaz na OTE	
22.06.2024 19:51	REJECTED_OTE	Subject with EAN 8591824045014 not found

Obrázek 10 - Detail požadavku k vyřízení

5. Registrace a uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

5.1 Přístup do Portálu EDC

Přístup do portálu vyžaduje registraci uživatele a uzavření smlouvy o přístupu mezi Elektroenergetickým datovým centrem a externím uživatelem, tento proces se řídí Řádem datového centra a schématicky je znázorněn na následujícím obrázku:



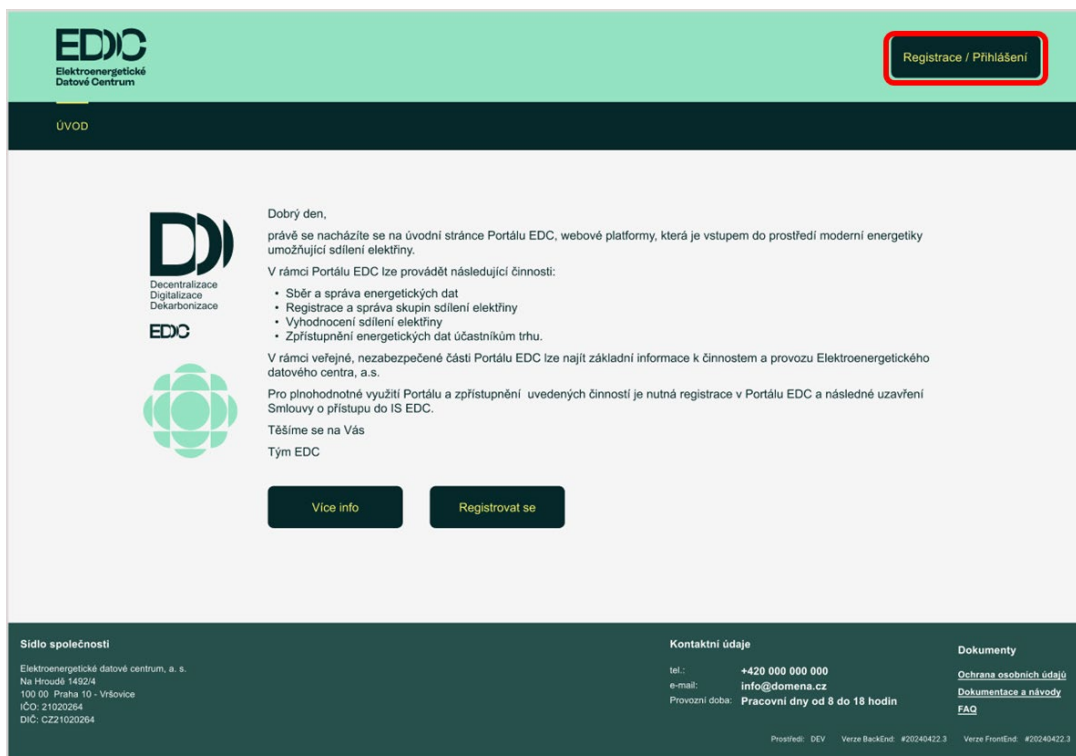
Obrázek 11 - Přístup do Portálu EDC

Podrobný popis realizace jednotlivých kroků v Portále EDC je popsán v následujících kapitolách, co se týká časové náročnosti jednotlivých kroků, tak

- Kroky 1 a 2 (Registrace a aktivace uživatelského účtu a podání žádosti o uzavření smlouvy) probíhají plně automaticky a jejich provedení by nemělo trvat déle než několik minut.
- Krok 3 (Validace žádosti a návrh smlouvy) je ve většině případů v případě fyzických osob také plně automatizovaný a návrh smlouvy je tak ze strany EDC generován bezprostředně po podání žádosti. Ve výjimečných případech (jako jsou např. zahraniční subjekty, právnické osoby, duplicitní registrace apod.) může krok vyžadovat manuální posouzení žádosti ze strany EDC, která obvykle proběhne během několika dní.
- Krok 4 (Podpis a odeslání smlouvy) probíhá v režii externího uživatele a v případě elektronického podpisu je možné jej realizovat bez jakéhokoli zdržení.
- Krok 5 (Validace smlouvy a schválení přístupu) probíhá ze strany EDC bez zbytečného odkladu, standardně v řádu jednotek dní.

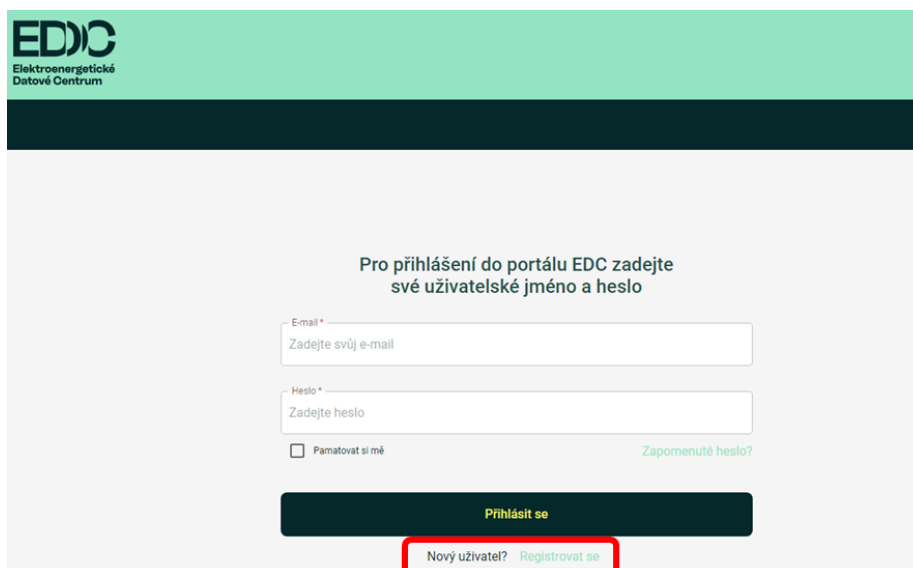
5.1.1 Registrace do Portálu EDC

Požadavek na registraci do Portálu podává nový uživatel portálu na úvodní pomoci tlačítka REGISTRACE / PŘIHLÁŠENÍ.



Obrázek 12 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC

Po stisknutí tlačítka je uživatel přesměrován na přihlašovací formulář:



Obrázek 13 - Přihlašovací formulář

Již existující uživatel má možnost se prostřednictvím tohoto formuláře přihlásit. Check box "Pamatovat si mě", umožňuje uživatelům zvolit, zda chtějí, aby si portál zapamatoval jejich přihlášení pro příští návštěvu. To znamená, že se nebudou muset znovu přihlašovat při každé návštěvě portálu.

Pro nového uživatele je pak určena volba REGISTRovat SE umístěná v zápatí formuláře.

Všechna pole na registračním formuláři jsou povinná, přičemž z pohledu identifikace uživatele je klíčovým atributem emailová adresa. Ta slouží jako uživatelské jméno a musí být v rámci celého systému jedinečná a není možno ji v budoucnu uživatelsky změnit.

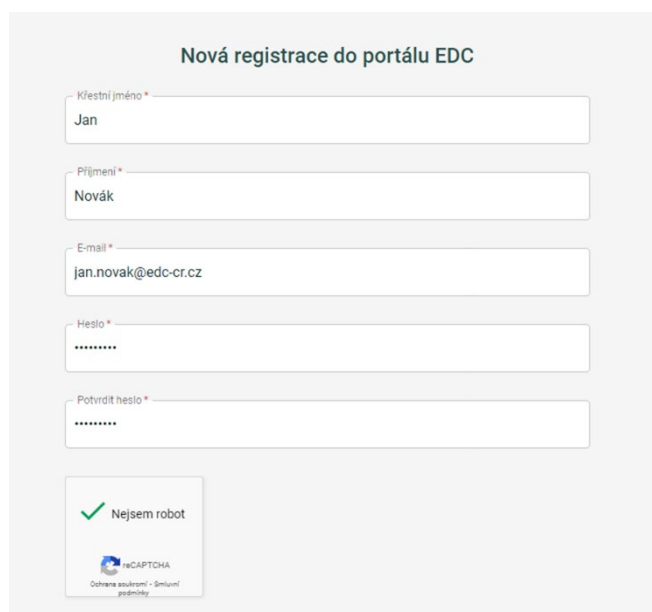
Volbě emailové adresy je tak třeba věnovat náležitou pozornost a pokud možno respektovat níže uvedená doporučení:

- Volba email odpovídajícího typu (osobní při registraci vlastního přístupu, firemní při registraci společnosti), pomůže předcházet problémům spojených se změnou emailu např. při změně zaměstnavatele.
- Přístup do emailu – registrace v Portálu EDC vyžaduje potvrzení přístupu prostřednictvím emailu, který bude na registrovaný email zaslán a bez tohoto kroku nelze proces registrace dokončit.
- Aktuální, platný a využívaný email – ze strany Elektroenergetického datového centra bude emailová adresa využita k zasílání notifikací spojených s procesem sdílení elektřiny.

- Dlouhodobá použitelnost – je vhodné volit emailovou adresu, kterou plánujete používat dlouhodobě, v případě osobního emailu jsou adresy od velkých poskytovatelů jako Gmail, Microsoft nebo Apple vhodnou stabilní volbou.

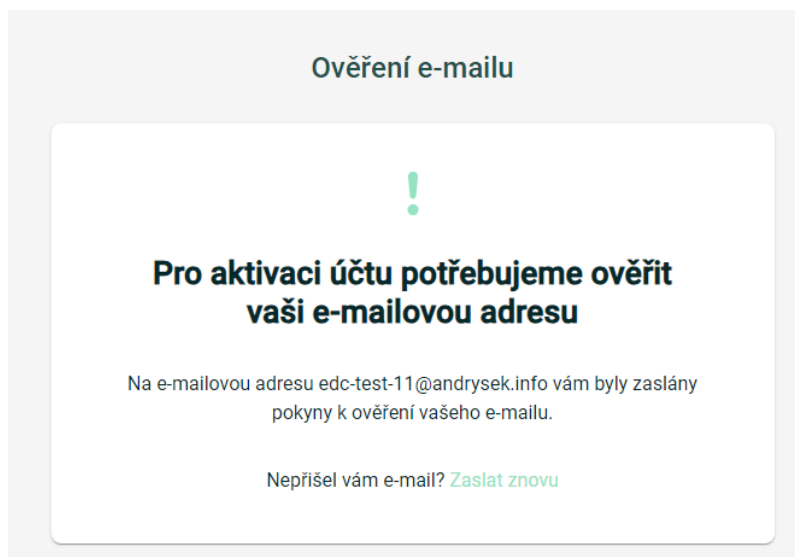
Pro zajištění bezpečnosti vašich údajů a přístupu k portálu EDC je také podstatná volba vhodného hesla. Je důležité zvolit silné a bezpečné heslo, níže jsou uvedeny požadavky a doporučení pro volbu hesla:

- Heslo musí mít délku alespoň 8 znaků (čím delší, tím lepší), je vhodné, když heslo také obsahuje kombinaci velkých/malých písmen, číslic a speciálních znaků
- Heslo by mělo být náhodné a bezvýznamové, aby se zabránilo snadnému uhodnutí
- Každé heslo by mělo být jedinečné pro každý účet nebo službu, kterou používáte (nepoužívejte hesla shodná s hesly pro přístup do emailu, eshopů apod.)



Obrázek 14 - Registrační formulář

Po provedení registrace je nutné provést aktivaci uživatelského účtu, na tento krok je uživatel po provedení registrace systémem upozorněn:



Obrázek 15 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu

Na emailovou schránku uvedenou v registračním formuláři je zároveň odeslán email s aktivačním linkem. V případě úspěšné aktivace účtu se uživatel může prostřednictvím zvoleného hesla přihlásit použitím přihlašovacího formuláře.

5.1.2 Zapomenuté heslo

V případě zapomenutého hesla existuje na přihlašovacím portále odkaz, pro zapomenuté heslo:

The screenshot shows the EDC login page. At the top is the EDC logo and the text "Elektroenergetické Datové Centrum". Below this is a heading: "Pro přihlášení do portálu EDC zadejte své uživatelské jméno a heslo". There are two input fields: "E-mail*" with the placeholder "Zadejte svůj e-mail" and "Heslo*" with the placeholder "Zadejte heslo". Below the password field is a checkbox labeled "Pamatovat si mě". To the right of the password field is a link "Zapomenuté heslo?" which is highlighted with a red rectangle. Below the input fields is a dark blue button labeled "Přihlásit se". At the bottom, there is a link "Nový uživatel? [Registrovat se](#)".

Obrázek 16 - Zapomenuté heslo

Kliknutím na tento odkaz budou přesměrováni na stránku, kde mohou zadat svou e-mailovou adresu. Po zadání e-mailu jim bude odeslán odkaz nebo kód pro obnovení hesla. Tímto způsobem mohou vytvořit nové heslo a získat opětovný přístup ke svému účtu.

5.2 Žádost o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Po úspěšné registraci a přihlášení uživatel je mu zpřístupněna Žádost o uzavření smlouvy přístupu do informačního systému EDC. V prvním kroku je nutné potvrdit seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu:

EDIC
Elektroenergetické
Datové Centrum

Registrace / Přihlášení

ÚVOD SMLOUVY O PŘÍSTUPU SKUPINY SDÍLENÍ POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ SPRÁVA DAT

DOMŮ > REGISTRACE > ŽÁDOST O UZAVŘENÍ SMLOUVY ...

Zajištění přístupu do informačního systému EDC

Pro aktivaci dalších činností v informačním systému EDC je nutné s Elektroenergetickým datovým centrem, a.s. uzavřít Smlouvu o přístupu do informačního systému EDC. Pro uzavření této Smlouvy je nutné úspěšně provést následující kroky:

1. krok - Vyplnění a odeslání Žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému EDC
2. krok - Generování smlouvy
 - a) Nejpozději do 30 dnů od podání Žádosti bude ze strany Elektroenergetického datového centra, a.s. v Portálu EDC připraven návrh Smlouvy k podpisu. Informaci o připravené Smlouvě a dalším postupu obdrží uživatelé e-mailem.
 - b) Stav vyřízení Žádosti je možné průběžně sledovat v Portálu EDC.
3. krok - Uzavření smlouvy
 - a) Uživatelé si musí návrh Smlouvy stáhnout z Portálu EDC a podepsat ho.
 - i. Podnikatelské subjekty podepisují Smlouvu elektronicky s využitím kvalifikovaného certifikátu.
 - ii. Uživatelé z řad domácností mohou Smlouvu také podepsat elektronicky a využitím kvalifikovaného certifikátu (pokud jim disponují), anebo mají možnost stažený návrh Smlouvy vytisknout, a Smlouvu podepsat úředně ověřeným podpisem.
 - b) Podepsanou Smlouvu je nutné zaslat e-mailem na adresu info@edc-cr.cz, a to nejpozději do konce akceptační lhůty, která činí 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh Smlouvy připraven v Portálu EDC.
 - c) Elektroenergetické datové centrum, a.s. následně přijatou Smlouvu zkontroluje. V případě, že je vše v pořádku, žadatele informuje o tom, že došlo k řádnému uzavření Smlouvy. V opačném případě informuje žadatele, že k uzavření Smlouvy nedošlo, včetně odůvodnění a podnětů k nápravě.

☒ Potvrdžuji, že jsem se seznámil/a s výše uvedenými kroky a souhlasím s postupem registrace do informačního systému EDC.

Pokračovat

Obrázek 17 - Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu

Po seznámení se s postupem registrace je možno vyplnit formulář žádosti o uzavření smlouvy. Na tento formulář je uživatel přesměrován automaticky po potvrzení seznámení se s postupem, případně se na něj může kdykoliv vrátit volbou MENU>REGISTRACE.

Formulář žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému elektroenergetického datového centra je dynamický a rozsah požadovaných údajů se mění v závislosti na typu subjektu, kterým může být:

- Fyzická osoba
- Fyzická osoba – podnikatel
- Právnícká osoba

Příklad formuláře pro fyzickou osobu je uveden na následujícím obrázku:

**ŽÁDOST O UZAVŘENÍ SMLOUVY O PŘÍSTUPU DO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU
ELEKTROENERGETICKÉHO DATOVÉHO CENTRA**

Subjekt registrace * Fyzická osoba ▼	Role registrace * Standardní přístup
Jméno Jan	Příjmení Novák
Datum narození * DD.MM.RRRR	
Stát * Česko (CZ) ▼	Ulice trvalého pobytu * Ulice
Číslo popisné * Číslo popisné	Číslo orientační Číslo orientační
Město * Město	PSČ * ____
ID datové schránky ID datové schránky	E-mail edctest11@andrysek.info
Druh dokladu pro ID * Občanský průkaz ▼	ID číslo dokladu * ID číslo dokladu
Telefonní předvolba * +420 ▼	Kontaktní telefon * ____

☐ Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do informačního systému Elektroenergetického datového centra jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Odeslat

Obrázek 18 - Formulář pro registraci pro Fyzickou osobu

V závislosti na typu subjektu jsou také prováděny validace vstupních dat na jejich povinnost a správnost použitého formátu, přehled je uveden v tabulce:

Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace)

Atribut	Fyzická osoba	Fyzická osoba – podnikatel	Právnícká osoba	Formát/Poznámka
Role registrace	Povinné	Povinné	Povinné	Číselník V případě volby role Dodavatel, Subjekt zúčtování či Provozovatel Distribuční soustavy musí uživatel disponovat licencí na výkon příslušné činnosti (Obchod s elektřinou či Distribuci elektřiny).
Jméno	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Příjmení	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace
Název společnosti	-	-	Ano	
Spisová značka	-	-	Ano	Pro právnické osoby nezapsané do obchodního rejstříku (bez spisové značky) jako jsou např. obce je třeba zadat pomlčku.
Datum narození	Povinné	Povinné	-	Kontrola formátu na datum DD.MM.RRRR a věk 18 – 120 let
Druh ověření	-	Ano	-	Číselník IČO/RČ
IČO	-	Ne	Ano	Podmíněně povinné pro druh subjektu Fyzická osoba – podnikatel a druh ověření IČO. Kontrola formát na 8 číslic a kontrola na duplicitu (nelze provést více registrací pro stejné IČO).
RČ	-	Ne	-	Podmíněně povinné pro druh subjektu Fyzická osoba – podnikatel a druh ověření RČ

				Kontrola formátu na 6 číslic před lomítkem a 3 nebo 4 číslice za lomítkem a kontrola na duplicitu (nelze provést více registrací pro stejné RČ).
Stát	Ano	Ano	Ano	Číselníková hodnota Volba jiného státu než CZ deaktivuje kontroly formátů ostatních polí registračního formuláře.
Město	Ano	Ano	Ano	
Ulice	Ano	Ano	Ano	V případě obce bez názvů ulic je třeba uvést název obce
Číslo popisné	Ano	Ano	Ano	Atribut slouží i pro evidenci čísla evidenčního, pokud číslo popisné není přiděleno. Formát maximálně 4 číslice.
Číslo orientační	Ne	Ne	Ne	Formát maximálně 4 číslice a jedno malé písmeno.
PSČ	Ano	Ano	Ano	5 číslic s mezerou po mezi 3. a 4. číslicí.
ID datové schránky	Ne	Ne	Ne	7 znaků, kombinace písmen a číslic
E-mail	Ano	Ano	Ano	Předvyplněno z registrace Validní emailová adresa ve formátu <u>uživatelské jméno@doména.tld</u> , kde tld je doména nejvyššího řádu jako např. CZ, COM, NET apod.

Druh dokladu	Ano	Ano	Ne	Číselník Občanský průkaz/Cestovní pas
ID číslo dokladu	Ano	Ano	Ne	9 číslic
Telefonní předvolba	Ano	Ano	Ano	Číselník
Kontaktní telefon	Ano	Ano	Ano	9 číslic s mezerami mezi trojčíslími, při volbě jiné předvolby než +420 bez kontrol formátu
Osoba pro podpis/Jméno	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Osoba pro podpis/Příjmení	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Osoba pro podpis/Funkce	-	-	Ano	Pro právnické osoby musí být vyplněna minimálně jedna osoba pro podpis
Prohlášení o pravdivosti údajů	Ano	Ano	Ano	Checkbox

Po úspěšném odeslání žádosti je uživateli zobrazeno potvrzení o úspěšném podání žádosti:

Vaše žádost byla zaevidována pod ID 2012.

Potvrzení s aktivačním linkem jsme vám zaslali na e-mail **edctest11@andrysek.info** uvedený v žádosti.

Jaký je váš další postup?

2. krok - Generování smlouvy

Nejpozději do 30 dnů od podání žádosti bude v portálu připravena smlouva k podpisu. Informaci o připravené smlouvě a dalším postupu obdržíte e-mailem. Stav vyřízení vaší žádosti můžete průběžně sledovat v portále.

3. krok - Uzavření smlouvy

Pro podnikatelské subjekty je k dispozici možnost digitálního podpisu smlouvy. Uživatelé z řad domácností mohou stáhnout smlouvu z portálu Elektroenergetického datového centra a nechat ji ověřit úředně. Úředně ověřenou kopii smlouvy je třeba zaslat e-mailem na nedco@nedco.cz.

Obrázek 19 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC

Žádost si uživatel také může zobrazit v systému prostřednictvím MENU>SMLOUVY O PŘÍSTUPU. O příjmu, schválení nebo zamítnutí žádosti je uživatel informován informačním emailem odeslaným na emailovou adresu uvedenou při registraci, v případě zamítnutí je součástí zprávy také uveden důvod zamítnutí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC.

Žádost o registraci může nabývat následujících stavů:

Tabulka 3 - Status žádosti

Status	Význam	Finální status
Čeká na manuální validaci	Status žádosti v případě, kdy je vyžadováno manuální posouzení žádostí obsluhy. To je vyžadováno v případě registrací právnických osob a ve specifických případech fyzických osob (podnikatelé, cizinci, duplicitní registrace). Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu,	Ne

	zpravidla do několika pracovních dní a nejpozději do 30 dní od přijetí žádosti.	
Žádost zamítnuta	Status v případě zamítnutí žádosti nebo smlouvy ze strany EDC.	Ano
Odeslána smlouva k podpisu žadatelem	Status v případě, kdy je vygenerován návrh smlouvy a čeká se na zaslání podepsané smlouvy na info@edc-cr.cz .	Ne
Čeká na manuální validaci smlouvy	Status po příjmu oboustranně podepsané smlouvy, kdy ze strany EDC probíhá validace, zda proběhla akceptace návrhu smlouvy v souladu s řádem. Manuální validace je ze strany EDC provedena bez zbytečného odkladu, zpravidla do několika pracovních.	Ne
Žádost vypršela	Status nastaven v případě, kdy není ve lhůtě zaslána podepsaná smlouva.	Ano
Schváleno ukončení	Status v případě výpovědi smlouvy.	Ano
Žádost stornována	Status v případě storna žádosti.	Ano
Schváleno	Finální status schválené smlouvy potvrzení ze strany EDC.	Ano

Seznam žádostí o registraci

ID ▼ ↓	Stav ▼ ↓	Datum přijetí žádosti ▼ ↓	Návrh smlouvy / Smlouva
2012	Odeslána smlouva k podpisu žadatelem	20.06.2024 21:07	Stáhnout
Řádků na stránce: 10 ▼ 1-1 z 1 < >			

Obrázek 20 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu

Pokud žádost projde validací, je pak uživateli na témže místě dostupný vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu:

5.3 Uzavření smlouvy o přístupu

Vygenerovaný návrh smlouvy o přístupu do IS EDC je nutné ze strany uživatele platným způsobem podepsat a zaslat na adresu info@edc-cr.cz. Platným podpisem je podpis vlastnoruční úředně ověřený nebo elektronický podpis osobním kvalifikovaným certifikátem, ve kterém v případě fyzických osob podnikajících a právnických osob musí být uvedeno identifikační číslo (IČO) subjektu.

V případě, že je smlouva uzavírána v zastoupení na základě plné moci musí osoba uzavírající smlouvu na základě plné moci spolu se smlouvou zaslat písemnou plnou moc jasně specifikující zmocnění k této činnosti. EDC doporučuje pro plnou moc využít formulář dostupný na veřejném webu EDC, který je navržen tak, aby splňoval všechny právní požadavky, čímž se snižuje riziko neplatnosti plné moci.

Po kontrole smlouvy ze strany EDC je uživateli odeslán informační email a po následném přihlášení jsou mu již v systému v MENU dostupné kromě volby SMLOUVY O PŘÍSTUPU i další role v závislosti na uživatelské roli.

5.4 Uživatelské role

Rozsah uživatelských oprávnění, dostupných funkcí a poskytovaných dat uživatele IS EDC je dán uživatelskými rolemi sjednanými ve smlouvě:

Standardní přístup

Základní uživatelská role, kterou mají automaticky přidělenou všichni uživatelé IS EDC.

Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné následující funkce:

- Administrace uživatelského účtu
 - Správa přístupů
- Smlouvy o přístupu
 - Vlastní žádosti/smlouvy o přístupu do IS EDC
- Skupiny sdílení
 - Registrace EANd
 - Registrace SSE
 - Registrace EANo do SSE

- Správa dat – Zobrazení a export dat
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení vlastních EAND resp. EAND/EANo ve vlastních SSE)
- Požadavky k vyřízení
 - Přehled vlastních požadavků k vyřízení

Dodavatel/Subjekt zúčtování

Uživatelská role pro držitele licence na obchod s elektřinou a subjekty zúčtování odchylek u OTE. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Smlouvy o přístupu
 - Delegace (správa seznamu účastníků trhu, za které Dodavatel může zadávat data) včetně funkčnosti vykonávat činnosti na základě delegace.
- Skupiny sdílení
 - Informace o nastavení sdílení do EANo
- Správa dat – Zobrazení a export dat
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení účastníků trhu na základě delegace z EAND resp. EAND/EANo ve vlastních SSE)
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení z EAND/EANo do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku
 - Měřená data a výsledky vyhodnocení sdílení v anonymizované podobě z EAND/EANo, do kterých uživatel nezajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku, ale která jsou přiřazena do SSE spolu s jinými EAND/EANo, do kterých uživatel zajišťuje dodávku nebo převzetí odpovědnosti za odchylku

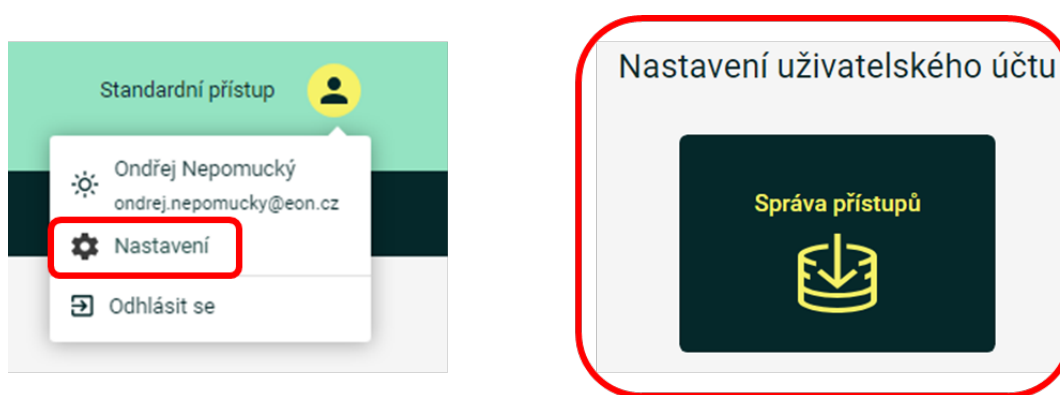
Provozovatel distribuční soustavy

Uživatelská role pro držitele licence na distribuci elektřiny. Uživatel s touto rolí má v portálu EDC přístupné všechny funkce, jako uživatel s rolí Standardní přístup a dále:

- Správa dat
 - Import měřených dat
- Požadavky k vyřízení
- Podpora pro manuální vyjadřování k žádostem o registraci EAND, SSE a EANo

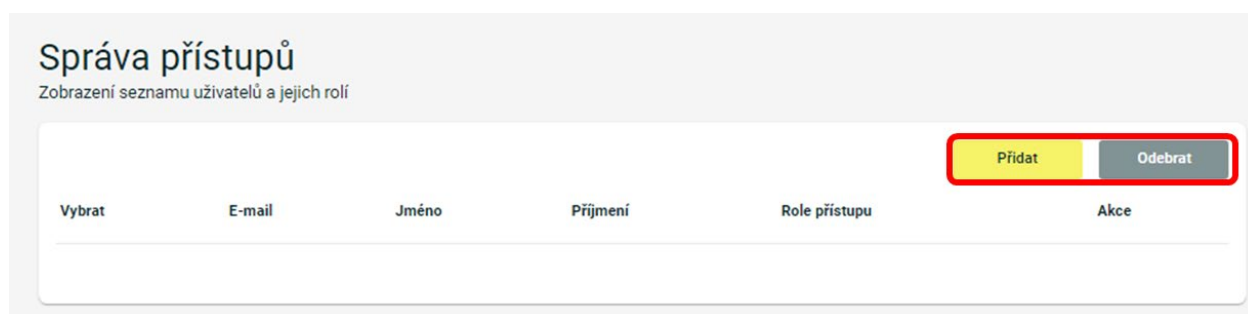
5.5 Administrace uživatelského účtu

V rámci administrace uživatelského účtu má externí uživatel možnost si pod svůj subjekt (tj. fyzickou nebo právnickou osobu) založit další uživatele, kteří pak mohou pod tímto subjektem do Portálu EDC přistupovat. Typické využití této možnosti je v případě právnických osob, za které do systému přistupuje více zaměstnanců. Administraci uživatelského účtu lze spustit z profilu uživatele (ikona uživatele v pravé horní části) pod volbou PROFIL UŽIVATELE>NASTAVENÍ>SPRÁVA PŘÍSTUPŮ.



Obrázek 21 - Administrace uživatelského účtu

Z karty SPRÁVA PŘÍSTUPŮ je uživatel odnavigován na seznam existujících přístupů, na kterém má možnost přidávat nové nebo odebírat existující přístupy pod svým účtem.



Obrázek 22 - Správa přístupů

V případě požadavku na nastavení nového přístupu je nutné vyplnit registrační formulář obsahující jméno, příjmení, email (který musí být v rámci systému jedinečný, neboť se bude jednat o uživatelské jméno přidávaného uživatele) a roli.

Zadejte údaje pro nastavení přístupu do systému

Jméno * Zadejte jméno	Příjmení * Zadejte příjmení
E-mail * Zadejte E-mail	
Role přístupu * Administrátorský přístup	

ZrušitOdeslat

Obrázek 23 - Přidání přístupu

Role přístupu má v tomto případě jiný význam než nadřazená role zadávaná při registraci. Je možno zvolit jednu ze dvou rolí pro přístup:

- **Administrátorský přístup**
 - Uživatel s touto rolí má oprávnění pro přidávání dalších uživatelů pod příslušný účet
 - Tuto roli má vždy přiřazena první osoba, provádějící registraci subjektu.
 - Je nutno na straně externího uživatele zabezpečit, aby vždy alespoň jeden aktivní uživatel pod jeho účtem měl přiřazen Admin roli, jinak ztratí možnost správy přístupů. Pokud se to ve výjimečných případech nepodaří (např. při odchodu zaměstnance), je nutno kontaktovat podporu Portálu EDC.
- **Standardní přístup**
 - Uživatel nemá oprávnění spravovat přístupy dalších uživatelů

Po přidání uživatele je na registrovaný email zaslán odkaz na aktivaci účtu, proces registrace je pak obdobný, jako při registraci nového uživatele, jejíž popis je uveden v kapitole 5.1.1.

6. Registrace sdílení elektřiny

6.1 Popis procesu registrace sdílení

Proces registrace sdílení elektřiny probíhá prostřednictvím portálu EDC a v souladu s pravidly trhu s elektřinou je rozdělen na 3 samostatné podprocesy:

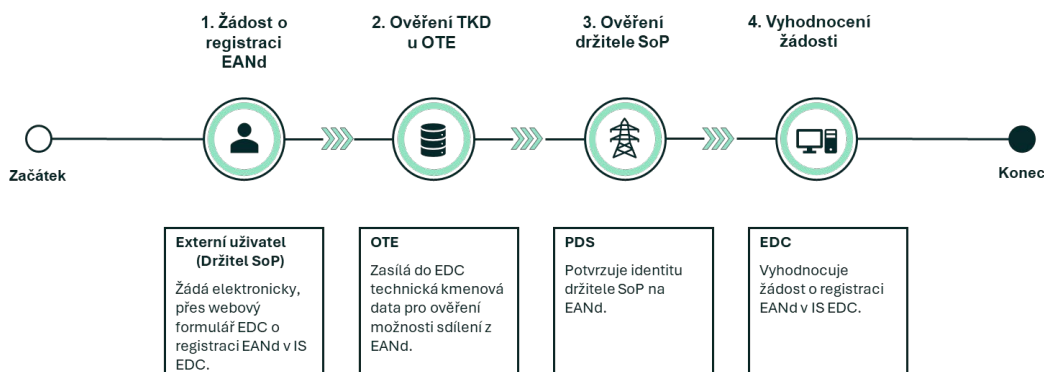


Obrázek 24 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC

Jednotlivé podprocesy na sebe logicky navazují a nelze je provést bez dokončení předchozích podprocesu. Registrace EAND v IS EDC je podmínkou pro založení SSE obsahující tento EAND a založení SSE je podmínkou pro přiřazení EANO do této SSE. Popisům jednotlivých podprocesů jsou věnovány následující kapitoly.

6.1.1 Registrace EAND

Podproces registrace EAND v IS EDC se skládá celkem ze 4 dílčích kroků:



Obrázek 25 - Registrace EAND v IS EDC

O výsledcích jednotlivých procesních kroků, které jsou popsány níže, je žadatel o registraci EAND průběžně informován formou emailových notifikací, aktuální stav může sledovat i na portálu EDC.

Žádost o registraci EAND podává osoba, která má uzavřenou smlouvu o připojení výroby elektřiny k distribuční soustavě a současně má zajištěn přístup do IS EDC na základě Smlouvy o přístupu do IS EDC. Žádost se podává prostřednictvím formuláře dostupného v MENU>SKUPINY SDÍLENÍ>VÝROBNÍ ZDROJE. Formulář obsahuje následující údaje (všechny údaje jsou povinné):

- EAND
- Požadované datum registrace EAND
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Pod hlavní kartou VÝROBNÍ ZDROJE má externí uživatel dostupný seznam, již registrovaných výrobních zdrojů s možností registrovat zdroj nový:

Přehled registrovaných výrobních zdrojů				
Přidat				
EAN	Název / Jméno	Stav	Datum od	Datum do
859182400110058842	EG.D, a.s.	Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	05.07.2024	Neurčito
Řádků na stránce: 10 1-1 z 1 < >				

Obrázek 26 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů

Registraci nového zdroje je možno provést pomocí tlačítka PŘIDAT:

Registrace výrobního zdroje < Zpět

Dodávkový EAN* Datum od*

Zadejte 18 místné číslo 09.07.2024

☐ Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o registraci registračního čísla předávacího místa pro dodávku elektřiny jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Registrovat

Obrázek 27 - Registrace výrobního zdroje

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 4 - Formulář pro registraci EAND (formáty/validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn.
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Následující kroky procesu probíhají z pohledu externího uživatele automatizovaně a aktuální stav požadavku je uživateli k dispozici v přehledu registrovaných výrobních zdrojů nebo v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ a může nabývat následujících hodnot:

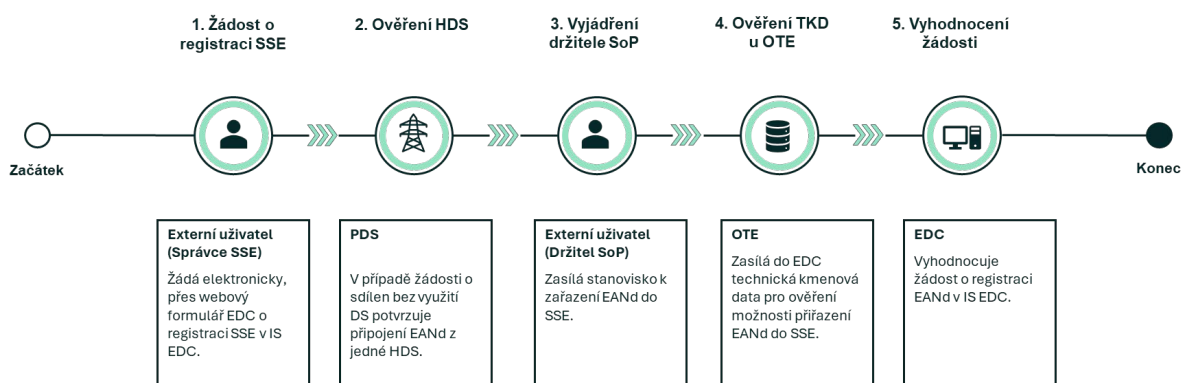
Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EAND

Status	Význam	Finální status
Zažádáno o registraci	Iniciální stav bezprostředně po příjmu žádosti od externího uživatele	Ne
Odeslán dotaz na OTE	Po příjmu žádosti je žádost předána k ověření technických kmenových dat u OTE.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od OTE	V případě, že na základě odpovědi u OTE není možno do EAND sdílet, je žádost zamítnuta, to může být např. z důvodu: ■ Chybně uvedeného EAND (EAND neexistuje nebo se nejedná o EAN pro dodávku) ■ V případě, kdy v OTE je pro EAND registrována možnost poskytování regulační energie.	Ano
Odeslán dotaz na PDS	Po příjmu vyjádření od OTE je v případě schválení žádost předána k ověření držitele SoP u PDS.	Ne
Zamítnuto na základě odpovědi od PDS	V případě, kdy PDS zamítne potvrzení identity držitele SoP nebo se k žádosti nevyjádří ve stanovené lhůtě podle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou, je žádost zamítnuta.	Ano
Zrušeno	V případě zrušení žádosti obsluhou EDC.	Ano
Schváleno	Schválená aktivní žádost. Pro přiřazení EAND do SSE je stav Schváleno nutnou podmínkou.	Ano

6.1.2 Registrace SSE

Obdobně jako registrace EAND, je také proces registrace SSE vícekový. Proces je startován na základě žádosti správce SSE a zahrnuje vyjadřovací kroky PDS (dle typu SSE) a držitelů SoP na přiřazených EAND. Předpokladem žádosti je registrace EAND v EDC, žádost o registraci SSE ze strany správce je možno podat bezprostředně po schválení registrace EDC a není tedy nutno čekat na požadované datum registrace EAND v EDC. O jednotlivých krocích procesu je žadatel (správce SSE) informován formou emailových notifikací.

Proces je znázorněn na následujícím obrázku:



Obrázek 28 - Proces registrace SSE

Žádost o registraci SSE podává správce SSE, který disponuje souhlasem všech osob, jejichž EAND nebo EANO je přiřazen do SSE. Žádost o registraci SSE obsahuje:

- Název SSE – volné textové označení SSE
- Typ SSE – rozlišení, zda se jedná o sdílení v rámci společenství nebo skupiny zákazníků/výrobců
- Registrační číslo společenství
- Informaci o využití DS
- Požadavek na využití iteračního způsobu výpočtu
- Seznam EAND
- Požadované datum registrace (pro každý EAND)
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Registrace skupiny sdílení elektřiny

[< Zpět](#)

Název skupiny sdílení *

Pojmenujte si skupinu sdílení elektřiny

Typ registrace

☒ Zákazník / výrobce

☐ Společenství

Využití distribuční sítě pro sdílení ve skupině ⓘ

☒ **S využitím distribuční sítě** - ve skupině sdílení budou EAN v různých lokalitách nebo budu sdílet jen sám sobě na jedné adrese s jedním elektroměrem

☐ **Bez využití distribuční sítě** - skupina sdílení se společným místem připojení - všechny elektroměry ve skupině sdílení jsou za jednou pojistkovou skříní (HDS), v tomto režimu nelze sdílet na jednom elektroměru

Způsob výpočtu sdílení ve skupině

☒ S opakováním (max. 50 EAN ve skupině) ⓘ

☐ Bez opakování ⓘ

Pokračovat

Obrázek 29 - Formulář registrace SSE

Po zadání hlavičkových atributů SSE je nutno v druhém kroku provést přiřazení EANd prostřednictvím tlačítka POKRAČOVAT:

Registrace skupiny sdílení elektřiny

Vaše skupina sdílení *

Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Datum od *

09.07.2024

Dodávkový EAN *

Zadejte 18 místné číslo

+ Přidat další

Jako osoba (správce skupiny sdílení) žádající o registraci skupiny sdílení prohlašuji, že:

☐ Všechny údaje uvedené v žádosti o registraci skupiny sdílení jsou správné a pravdivé. Současně mám k ukončím nezbytným k zahájení, změně a ukončení sdílení elektřiny v jednotlivých předávacích místech v rámci skupiny sdílení souhlas všech osob užívajících odběrné místo nebo výrobu v této skupině sdílení. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Registrovat

Obrázek 30 - Formulář přiřazení EAND k SSE

Přímo na formuláři jsou prováděny validace vstupních polí formuláře:

Tabulka 6 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace)

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
Název SSE	Ano	Volný text	
Typ SSE	Ano	Radiobutton	
Registrační číslo společnosti	Ne	Volný text	Podmíněně povinné pro typ SSE dle typu SSE
Informaci o využití DS	Ano	Radiobutton	
Požadavek na využití iteračního způsobu výpočtu	Ano	Radiobutton	

Dodávkový EAN	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Možnost vícenásobného zadání
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Úspěšně registrované SSE jsou uživateli k dispozici v přehledu registrovaných SSE. SSE jako takové je založeno okamžitě, přiřazení EAND podléhá schválení PDS (v případě přiřazení 2 a více EAND a požadavku na sdílení bez využití DS) a Držitele SoP dle procesu viz Obrázek 28 - Proces registrace SSE.

Přehled registrovaných skupin sdílení elektřiny

Číslo skupiny ▼

Typ ▼

Jméno ▼

Akce

1400

Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Klub rváčů

Zobrazit

Řádků na stránce: 10

1-1 z 1

Obrázek 31 - Přehled registrovaných SSE

Informace o stavu přiřazení EAND k SSE jsou dostupné v detailu SSE dostupném na základě akce ZOBRAZIT:

Detail skupiny sdílení

Zpět

Číslo skupiny

1400

Název

Klub rváčů

Typ

Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Správa registrovaných výrobních zdrojů ve skupině sdílení

Přidat

EAN	Stav	Datum od	Datum do	Akce
859182400800769041	Odesláno na držitele smlouvy o připojení k vyjádření	09.07.2024	Neurčito	Ukončit

Řádků na stránce: 10

1-1 z 1

Obrázek 32 - Správa registrovaných EAND v SSE

Aktuální stav přiřazení EAND k SSE je možno sledovat i v seznamu požadavků k vyřízení dostupných v MENU>POŽADAVKY K VYŘÍZENÍ.

6.1.3 Přiřazení EANO do SSE

Závěrečným krokem registrace sdílení je přiřazení EANO k SSE, to je prováděno správcem SSE v detailu skupiny sdílení prostřednictvím volby PŘIDAT NOVÝ ODBĚROVÝ EAN:

Detail skupiny sdílení

Číslo skupiny

1400

Název

Klub rváčů

Typ

Zákazník / výrobce s využitím distribuční sítě

Správa registrovaných výrobních zdrojů ve skupině sdílení

Přidat

EAN	Stav	Datum od	Datum do	Akce
859182400800769041	Odesláno na držitele smlouvy o připojení k vyjádření	09.07.2024	Neurčito	Ukončit

Řádků na stránce: 10 1–1 z 1

Správa odběrových EAN ve skupině sdílení

!

Registrovat ve skupině sdílení elektřiny SSE typu 1 - Společenství bez ohledu na umístění PM lze maximálně 11 odběrových EAN.

Zobrazení sdílení do odběrového EAN

V tabulkovém zobrazení uvidíte, z jakých zdrojů dle priority a alokace dochází ke sdílení elektřiny v rámci této skupiny sdílení.

Přidat nový odběrový EAN

Obrázek 33 - Přiřazení EANO k SSE

Při vlastní registraci je pak na formuláři nutno zadat následující údaje:

- EANO, do kterého je sdíleno
- Požadované datum přiřazení EANO k SSE
- EAND, ze kterého je sdíleno
- Prioritu EAND
- Alokační klíč
- Prohlášení o správnosti a pravdivosti uvedených údajů

Zadání na formuláři probíhá ve dvou krocích, nejprve je nutno uvést EANO a požadovaný termín registrace:

Přidání nového odběrového EAN ke skupině sdílení < Zpět

! Registrovat ve skupině sdílení elektřiny SSE typu 1 - Společensví bez ohledu na umístění PM lze maximálně 11 odběrových EAN.

EAN * Zadejte datum * Přidat

Obrázek 34 - Přidání EANO do SSE (1. krok)

Následně, ve druhém kroku, je možno zadat seznam EANd spolu s prioritami a alokačním klíčem:

Přidání nového odběrového EAN ke skupině sdílení < Zpět

! Registrovat ve skupině sdílení elektřiny SSE typu 1 - Společensví bez ohledu na umístění PM lze maximálně 11 odběrových EAN.

EAN * Zadejte datum *

Odběrový EAN: 859182400220009567
Sdílení od: 01.08.2024
Sdílení do:
Stav New

Priorita	1	2	3	4	5
Dodávkový EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN	Vyberte EAN
Alokace	Doplňte %	Doplňte %	Doplňte %	Doplňte %	Doplňte %

☐ Čestně prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti o registraci přiřazení registračního čísla předávacího místa pro odběr elektřiny do skupiny sdílení jsou správné a pravdivé. Jsem si vědom/a veškerých právních následků v případě poskytnutí nepravdivých údajů či informací.

Odeslat Zrušit

Obrázek 35 - Přidání EANO do SSE (2 krok)

Přímo na vstupní obrazovce formuláře probíhá validace dat na povinnost a formát dle následující tabulky:

Atribut	Povinnost	Formát	Poznámka
EANo	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	
Datum od	Ano	Datum ve formátu DD.MM.RRRR	Validace na termín dle pravidel trhu s elektřinou – žádost je nutno podat do 10.00 hodin desátého pracovního dne před požadovaným datem registrace a zároveň, který je vždy podle vyhl. o pravidlech s elektřinou prvním dnem měsíce. Nejbližší možný termín registrace je na formuláři automaticky předvyplněn.
EAND	Ano	18 číslic, kontrola na prefix 8591824 a kontrolní číslici EAN kódu.	Musí jít o již registrovaný a schválen EAND
Priorita	Ano	Hodnota 1-5	Předvyplněno formulářem
Alokační klíč	Ano	Procentuální hodnota na 2 desetinná místa	
Čestné prohlášení	Ano	Checkbox	

Kromě validací povinnosti a formátu jsou prováděny také kontroly konzistence dat registrované SSE:

- Kontrola velikosti SSE:
 - maximálně 11 EAND/EANo v případě sdílení aktivních zákazníků s využitím DS
 - maximálně 50 EAND/EANo pokud je požadován iterační způsob výpočtu
 - maximálně 1 000 EAND/EANo v ostatních případech
- Kontrola alokace z EAND

- Z 1 EAND může být alokováno maximálně 100% dodávky
- Kontrola sdílení v rámci 1 odběrného místa
 - V případě sdílení bez využití DS nesmí být sdílena elektřina a EAND do EANO ve stejném odběrném místě

6.2 Časové lhůty pro registraci sdílení

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

7. Vyhodnocení sdílení elektřiny

Cílem procesu vyhodnocení elektřiny je vyhodnocení množství elektřiny, která byla nasdílena z EAND do EANO a má tedy být zohledněna ve fakturaci dodávky elektřiny, případně fakturaci poskytnutí služby DS. Sdílení elektřiny probíhá soudobě s vyhodnocením v 15minutových vyhodnocovacích intervalech. Každá čtvrt hodina dne se tak vyhodnocuje zvlášť a data mezi jednotlivými čtvrt hodinami se nijak nepřevádí.

Podrobný popis metodiky vyhodnocení sdílení je uveden v samostatné příručce „Metodika vyhodnocení sdílení“ a dále ve video-manuálech EDC, dostupných na veřejném webu EDC.

Proces vyhodnocení sdílení elektřiny provádí IS EDC automaticky na pozadí (z pohledu uživatele tedy neviditelně), v legislativně stanovených termínech, a to v několika verzích:

- **Denní verze**
 - Každý kalendářní den, do 11:00 provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí kalendářní den (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrt hodinu předcházejícího dne) za účelem zohlednění výsledků pro denní/zálohové zúčtování odchylek u OTE.
- **Měsíční verze**
 - Každý měsíc, do 12:00 hodin sedmého pracovního dne provádí EDC vyhodnocení sdílení za předchozí měsíc (tj. za každý vyhodnocovací interval/čtvrt hodinu předcházejícího měsíce). Tato data jsou podkladem pro měsíční zúčtování odchylek, ale zejména také pro fakturaci dodávky a služby poskytnutí DS.
- **Opravná verze**
 - V případě, kdy po termínu měsíčního vypořádání obdrží EDC od PDS nové naměřené a vyhodnocené hodnoty dodávek a odběrů elektřiny v předávacím místě přiřazeném SSE, provede nejpozději do 7 kalendářních dnů nové vyhodnocení pro všechny EAND/EANO v SSE.
 - Opravných verzí může být více v závislosti na počtu oprav dat přijatých od PDS

Výsledky vyhodnocení sdílení jsou pak v souladu s vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou předávány nebo poskytovány externím uživatelům. Podrobnější popis poskytovaných dat je uveden v kapitole 8.

Vlastní proces vyhodnocení sdílení elektřiny pak probíhá aplikací algoritmu dle vyhl. o pravidlech trhu s elektřinou v několika krocích uvedených na obrázku níže. Používá se tzv. statická iterační metoda, přičemž počet iterací je dán:

- Požadavkem uživatele na použití iterací (při registraci SSE)

- Počtem EANO ve skupině (počet iteračních kol je roven počtu EANO ve skupině, maximálně však 5)
- Celkovou velikostí SSE (iterace mohou využívat jen SSE o velikosti do 50ti EAN)



Obrázek 36 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny

Předmětem jednotlivých kroků jsou následující výpočty:

Krok 1 – Výpočet náhradních hodnot

Pokud pro některý z EANO nebo EAND přiřazených do vyhodnocované SSE nejsou k dispozici data měření (předběžné nebo skutečné hodnoty odběrů nebo dodávek), použijí se pro výpočet náhradní hodnoty stanovené následujícím algoritmem:

- Náhradní hodnoty se stanoví jako průměr platných hodnot ve stejných vyhodnocovacích intervalech stejných kalendářních dnů (tj. stejná čtvrt hodina v rámci dne a stejný den v rámci týdne) v období 4 posledních týdnů
- Pokud nejsou v EDC k dispozici údaje za období 4 týdnů (např. v případě nově registrovaných předávacích míst), použijí se náhradní hodnoty rovny nule
- Náhradní hodnoty rovny nule se použijí také v případě, pokud má daný EANO nebo EAND některý ze statusů neaktivní, přerušeno nebo bez elektroměru

Krok 2 – Výpočet sdílení EAND → EANO

Kroky procesu s čísly 2 až 4 se provádí postupně pro všechny EANO přiřazené do SSE, indexy priority a iterační kola. Při výpočtu nezáleží na pořadí, ve kterém jsou jednotlivé EANO vyhodnocovány, u priorit se postupuje postupně dle nastaveného pořadí priorit. Hodnota sdílení EAND → EANO se stanoví jako menší z hodnot:

- Odběr EANO (zohledňující sdílení z předchozích kroků výpočtu pro indexy priority a iterační kola výpočtu).

- Nasdílená hodnota stanovená na základě alokačního klíče a hodnoty dodávky EAND (zohledňující sdílení z předchozích iteračních kol výpočtu).

Matematicky lze tento postup vyjádřit vzorcem:

$$Sdílení_{EANDi \rightarrow EANO} = \min (Odběr_{EANOi,n}; Alokace_{EANDi_EANO}/100 * Dodávka_{EANDi,n})$$

Kde:

- *i* je index priority
- *n* je pořadové číslo iteračního kola

Při výpočtu se provádí zaokrouhlování výsledků na 2 desetinná místa směrem dolů.

Krok 3 – Stanovení odběru EANO se zohledněním sdílení

Vždy po provedení výpočtu sdílení EAND → EANO (tj. pro každé EANO, každou prioritu a každé iterační kolo) je hodnota odběru EANO snížena o nasdílené množství EAND → EANO tak, aby bylo zohledněno nasdílené množství.

Krok 4 – Stanovení dodávky EAND se zohledněním sdílení

Vždy po provedení kompletního iteračního kola (tj. výpočtu pro všechny EANO v SSE a všechny priority) je hodnota dodávky snížena o nasdílené množství EAND → EANO za všechna EANO, do kterých EAND sdílí.

Krok 5 – Stanovení hodnot sdílení párů EAND → EANO

Po provedení všech iteračních kol výpočtu se vypočítají finální hodnoty sdílení na úrovni všech registrovaných dvojic EAND → EANO a to tak, že se sečtou všechny dílčí výsledky z kroku 2 ze všech realizovaných iteračních kol výpočtu

8. Poskytování údajů

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

9. Reklamace

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

10. Popis specifických funkcí pro licencované subjekty

Pro uživatele portálu EDC, kteří nad rámec standardní role disponují ještě některou z rolí Dodavatel, Subjekt zúčtování nebo Provozovatel distribuční soustavy poskytuje portál EDC dodatečné funkcionality, jejichž popis je uveden v následujících kapitolách:

10.1 Dodavatel

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

10.2 Subjekt zúčtování

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

10.3 Provozovatel distribuční soustavy

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

11. Technické informace

11.1 Podpora OS a prohlížečů

Doporučeným vybavením pro správné fungování Portálu EDC je osobní počítač disponující operačním systémem a webovým prohlížečem dle následující tabulky:

Operační systém	Internetový prohlížeč
Windows (poslední 2 verze)	EDGE (poslední 2 verze)
macOS (poslední 2 verze)	Safari (poslední 2 verze)

Je pravděpodobné, že Portál EDC bude funkční i na jiných operačních systémech či prohlížečích, včetně mobilních zařízení či starších verzích. Na tyto jiné technické prostředky však portál není optimalizován a testován a pro funkčnost nelze stoprocentně garantovat. Před kontaktováním servisní podpory tedy vždy ověřte funkčnost na podporovaném zařízení.

11.2 Využívání cookies souborů

Portál EDC využívá tzv. cookies soubory (krátké textové soubory), které jsou odesílány do prohlížeče uživatele a slouží k zaznamenání informací pro příští návštěvu portálu. Pro správné fungování portálu je tedy vhodné povolit ukládání cookies souborů.

11.3 Automatická komunikace

IS EDC poskytuje kromě přístupu přes Portál EDC také možnost komunikace přes automatickou komunikaci založenou na technologii webových služeb. Tato komunikace je určena pro externí uživatele s rolí Provozovatel distribuční soustavy a od 1. 12. 2024 bude zpřístupněna také pro externí uživatele s rolí Dodavatel/Subjekt zúčtování.

Technická specifikace rozhraní webových služeb je popsána v samostatných dokumentech zveřejněných na webových stránkách EDC:

-
- Pro provozovatele distribučních soustav:

- Technická dokumentace datové komunikace dEDC s PDS
- Pro dodavatele a subjekty zúčtování odchylek (bude zveřejněno k 1. 11. 2024)
- Technická dokumentace datové komunikace dEDC s externími účastníky

V následujících kapitolách jsou uvedeny postupy související s nastavení a administrací automatické komunikace:

11.3.1 Postup při zprovoznění automatické komunikace

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

11.3.2 Postup při obnovení certifikátu před jeho expirací

Obsah kapitoly bude doplněn k termínu spuštění IS EDC 1.8.2024.

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Úvodní stránka Portálu EDC.....	10
Obrázek 2 - Struktura portálu EDC.....	11
Obrázek 3 - Ukázka povinné pole na formuláři.....	12
Obrázek 4 - Ukázka chybně zadaného formátu vstupních dat	12
Obrázek 5 - Chybové hlášení formou banneru	13
Obrázek 6 - Ukázka neaktivních tlačítek při neúplném zadání vstupních dat formuláře	13
Obrázek 7 - Kontextová nápověda pro vstupní pole formuláře.....	14
Obrázek 8 - Ukázka seznamu v portálu EDC	14
Obrázek 9 - Požadavky k vyřízení	15
Obrázek 10 - Detail požadavku k vyřízení	16
Obrázek 11 - Přístup do Portálu EDC	17
Obrázek 12 - Registrace / Přihlášení do Portálu EDC.....	18
Obrázek 13 - Přihlašovací formulář.....	19
Obrázek 14 - Registrační formulář	20
Obrázek 15 - Upozornění o potřebě aktivace uživatelského účtu	21
Obrázek 16 - Zapomenuté heslo.....	22
Obrázek 17 - Seznámení se s postupem uzavření smlouvy o přístupu.....	22
Obrázek 18 - Formulář pro registraci pro Fyzickou osobu	24
Obrázek 19 - Potvrzení o přijetí žádosti o uzavření smlouvy o přístupu do IS EDC	28
Obrázek 20 - Seznam žádostí o uzavření smlouvy o přístupu.....	29
Obrázek 21 - Administrace uživatelského účtu.....	32
Obrázek 22 - Správa přístupů.....	32
Obrázek 23 - Přidání přístupu	33
Obrázek 24 - Registrace sdílení elektřiny v IS EDC.....	34
Obrázek 25 - Registrace EAND v IS EDC.....	34
Obrázek 26 - Přehled registrovaných výrobních zdrojů	35
Obrázek 27 - Registrace výrobního zdroje	36

Obrázek 28 - Proces registrace SSE.....	38
Obrázek 29 - Formulář registrace SSE.....	39
Obrázek 30 - Formulář přiřazení EAND k SSE	40
Obrázek 31 - Přehled registrovaných SSE	41
Obrázek 32 - Správa registrovaných EAND v SSE.....	42
Obrázek 33 - Přiřazení EANO k SSE.....	43
Obrázek 34 - Přidání EANO do SSE (1. krok).....	44
Obrázek 35 - Přidání EANO do SSE (2 krok).....	44
Obrázek 36 - Proces vyhodnocení sdílení elektřiny	48

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Seznam zkratk a použitých pojmů	4
Tabulka 2 - Registrační formulář (formáty/validace)	25
Tabulka 3 - Status žádosti.....	28
Tabulka 4 - Formulář pro registraci EAND (formáty/validace)	36
Tabulka 5 - Možné statusy žádosti o registraci EAND.....	37
Tabulka 6 - Formulář pro registraci SSE (formáty/validace).....	40